



中实（山东）信息技术有限公司

# 智慧食安商户端

## 目录

新建店铺	5
新建分店	6
首页	10
一 . 交易	10
1.1 收银	10
1.1.1 订单页面	11
1.1.2 输入框	11
1.1.3 商品区	12
1.2 快速收银	14
1.3 退款	14
1.4 交易记录	15
1.5 交班	16
1.6 预约	17
二 . 会员管理	18
2.1 新增会员	18
2.2 会员管理	18
2.3 会员卡	19
2.4 优惠券	20
三 . 商品管理	20
3.1 商品管理	20
3.2 配料管理	23
3.3 类目管理	24

3.4 推荐商品	24
四 . 库存	25
4.1 入库	25
4.2 出库	27
4.3 盘点	27
4.4 当前库存	27
4.5 库存不足	28
五 . 统计分析	28
5.1 交易统计	28
5.2 会员分析	31
5.3 商品统计	33
六 . 市场监管	34
6.1 告警记录	34
6.2 晨报上报	36
6.3 留样上报	37
6.4 消毒记录	39
6.5 供销记录	40
6.6 任务中心	42
6.7 餐厨废弃	44
七 . 其他	44
7.1 店铺设置	44
7.1.1 店铺详情	44

7.1.2 店铺认证	45
7.1.3 基础设置	46
7.1.4 会员相关	46
7.1.5 场地设置	47
7.1.6 收款方式	47
7.1.7 卡券设置	49
7.1.8 员工管理	50
7.1.9 角色管理	50
7.1.10 供货商管理	52
7.1.11 数据初始化	53
7.1.12 店铺转让	53
7.1.13 删除店铺	53
7.1.14 新建分店	53
7.1.15 切换店铺	53
7.2 设备管理	54
7.3 扫一扫	55
7.4 食安客服	55
7.5 通知公告	55
八 . 个人信息设置	55

## 注册/登录

- 输入手机号，获取验证码，需要填写的必填项包括昵称，密码，确认密码，服务商手机号为选填项，勾选用户协议，完成注册。
- 登录时选择记住密码，下次打开软件时将会自动登录，商户如果只有一个店铺，每次登录后会自动进入收银台，不用再次选择；如果是拥有多个店铺登录后则会显示切换店铺中的多个店铺，添加店铺按钮会相应后移，商户可以选择要进入的店铺。

< 注册 下一步	< 注册 完成	< 注册 完成
手机号	昵称*	昵称* 智慧食安123
验证码 获取验证码	服务商手机号	服务商手机号
	密码*	密码* ●●●●●
	确认密码*	确认密码* ●●●●●
	<input type="checkbox"/> 我已同意并阅读 <a href="#">用户协议</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 我已同意并阅读 <a href="#">用户协议</a>

## 新建店铺

新用户注册成功，进入页面显示新建店铺“+”，点击新建店铺。



输入店铺名称，选择店铺类型，经营模式（创建后无法更改），其余项目设置好后如需修改可以在店铺设置可以在菜单-我的店铺-店铺设置中进行修改。

新建店铺		确定
店铺名称*	请输入	
店铺类型*	请选择 >	
经营模式（单店经营模式将不能创建分店）	连锁经营 >	
店铺面积	请输入 m <sup>2</sup>	
店铺地址*	请输入	
服务商手机号（提供本地化服务）	请输入	
商品功能 添加并管理商品，可设置分类	<input checked="" type="checkbox"/>	
使用库存管理功能	<input checked="" type="checkbox"/>	
场地功能 如桌号、房间号等	<input type="checkbox"/>	
员工提成	<input checked="" type="checkbox"/>	
会员积分功能	<input checked="" type="checkbox"/>	
获得1积分需要消费	1.00 元	
会员推荐奖励	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 新建分店

创建分店点击主店下方“新建分店”需以管理员身份登录，且主分店的店铺类型必须是一致的不可修改。



输入分店名称，店铺面积，地址，同步情况（确定后无法修改）可以根据店铺特定经营情况进行选择。

新建分店		确定
主店名称	智慧食安	
分店名称*	输入分店名称	
店铺面积	请输入 m <sup>2</sup>	
店铺地址*	请输入	
服务商手机...	请输入	
同步方式		
会员*	请选择	>
商品*	请选择	>
收款方式*	请选择	>

**(1) 会员与主店同步。**分店开通会员，会员信息会同步到主店，分店会员信息更改，主店也会跟着更新。所有的分店可以获取主店上的数据，但是分店不可以删除或者对会员信息做任何的编辑修改；在与主店隔离的情况下，分店开通的会员信息只会保存在此分店里。

- (2) 卡券与主店同步。允许使用的情况下会员结账的时候会出现相应的卡券，否则卡券不会显示；允许销售的情况下会员在分店可以购买主店发行的会员卡券，卡券会显示主店发行的标志，不允许发行则不显示卡券。
- (3) 分店卡券允许发行。分店可以发行自己的卡券，会员可以购买分店的卡券，但是会员只能在分店使用此卡券跟充值包，主店不可以使用；分店不允许发行自己的卡券，且不允许销售主店卡券的情况下，则购卡充值列为空。
- (4) 商品可以选择是否与主店同步，分店是否允许自行添加商品。
- (5) 收款方式与主店同步，款项进入同一账户；隔离的情况分店可以更换进款账户。

新建分店		确定
主店名称	智慧食安	
分店名称*	123	
店铺面积	请输入 m <sup>2</sup>	
店铺地址*	潍坊市,奎文区,卧龙...	
服务商手机...	请输入	
同步方式		
会员*	与主店同步 >	
主店卡券*	允许使用、允许销售 >	
分店卡券*	允许发行 >	
商品*	与主店同步 >	
分店商品*	允许添加 >	
收款方式*	与主店同步 >	

在添加分店的情况下，登录后可点击主分店进行选择要进入的店铺。主店管理员可以看到所有的分店，员工则只能看到自己所在的店铺。添加完成后会显示此店铺有几家分店提示。



选择“开始收银”进入此店铺收银模式，非收银模式进入店铺，代表无法进行任何与收银有关的操作，包括结账，购卡/充值、退款等操作。



# 首页

## 一. 交易

### 1.1 收银



进入后可以选择场地或者筛选场地名称，添加场地，直接跳转到收银界面。



### 1.1.1 订单页面



临时代表场地可以更改场地，“+”添加临时商品

选择商品加入购物车下单

### 1.1.2 输入框

- ❖ 支持扫条形码输入
- ❖ 搜索支持输入内容：名称、拼音简码、条形码；
- ❖ 快速收银，支持无码商品快捷收银，输入【\*金额】确认；

#### ➤ 挂单

挂单是后付费模式常用功能，即将订单暂存不结算；

订单区点击【挂单】，挂单后，返回场地；

可返回场地，选择场地，编辑订单；



## ➤ 取单

选择场地进行取单，可以选择编辑订单，取消订单，或者合并订单，对于挂单的订单可以选择结账；

### 1.1.3 商品区

商品多货品的情况下在点击商品后直接可以进行商品的编辑，选择对应的规格，选择完毕后点确定或取消，商品选择完成后，点击结算页面的该商品。



### ➤ 商品编辑页

点击购物车，显示商品，点击右侧箭头，进入商品编辑页



选择“...”更多，包含其他信息编辑场地，折扣，取消订单，活动，会员，打印。



## 1.2 快速收银

不添加商品的情况下快速结账时使用。



## 1.3 退款

- 输入订单号进入订单进行退款；也可在【无订单退款】入口操作退款；

- 在交易记录，点击【退款】，可查看已退款订单；
- 退款条件：交易记录超过 30 天，不能退单；

退款步骤：输入【订单号】看交易记录选择要退款的订单复制，进入退款操作页；勾选【退给商家】内容，包括：商品、奖励、提成、积分；勾选【退给顾客】内容，包括：现金、银行卡、零钱、会员卡、等；点击【备注】填写退款备注内容；点击【退款】完成退款操作；

The screenshot shows a mobile application interface for a refund process. At the top, there is a blue header bar with a back arrow on the left, the word '退款' (Refund) in the center, and '确定' (Confirm) on the right. Below the header is a white input field with the label '订单号' (Order Number) on the left and '输入订单编号' (Enter order number) on the right. Underneath the input field is a light blue button labeled '无订单退款' (No order refund). The bottom portion of the screen is a large, empty light blue rectangular area.

## 1.4 交易记录

交易类型，包括：消费、购卡、充值、清除、退款、赠送、奖励、提成；  
不可自定义类型；



## 1.5 交班

### 交班记录

全部交班类型包括：上班中、未交账、已交账（不显示字）；

不可自定义类型；



## 1.6 预约

- ❖ 添加预约“+”：商户添加预约顾客，展示当前预约单的顾客状态，默认为散客；  
点击【散客】，切换到会员列表；可点选或搜索会员，搜索条件包括：会员昵称、手机号、会员 ID；同一会员，可添加多个预约单；
- ❖ 顾客通过顾客端微信小程序，可在线点单、预约；
- ❖ 可选择顾客消费方式，包括：到店消费（含外带）、送货上门；
- ❖ 可填写时间，未填写系统默认为当前操作时间；
- ❖ 预约单列表，按照时间分类和排序；
- ❖ 可添加预约商品，添加后不可删除；点击【添加】，进入添加商品页面，添加商品名称、数量、备注；可在【转化为消费单】进行订单管理；
- ❖ 合计金额，即根据添加商品，自动计算的应付金额；
- ❖ 备注该预约单重要事项；

添加预约	
顾客	散客 >
消费方式	到店消费 >
联系人	输入收货人
联系方式	输入联系方式
消费人数	输入人数，如 2
到店时间	选择 >
备注	输入备注信息
场地	选择场地 >
已选商品列表	新增商品 >
合计：	0.00
取消	确定

## 二. 会员管理

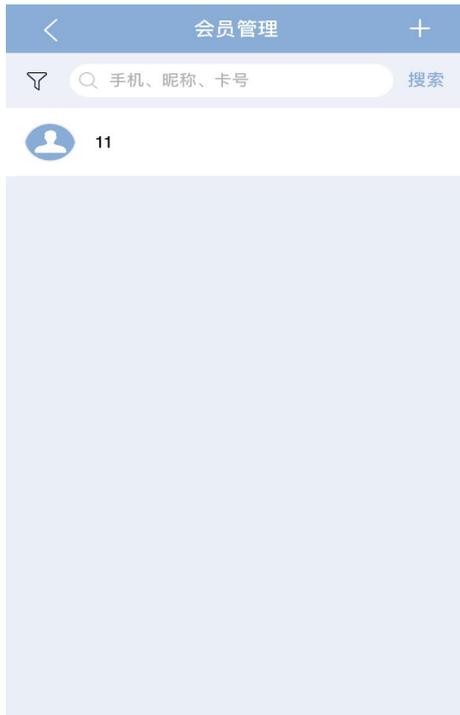
### 2.1 新增会员

- ❖ 会员昵称，头像，会员 ID 必填，默认系统自动生成纯数字 ID，可修改；
- ❖ 手机号，顾客手机号码，可用于会员搜索；
- ❖ 介绍人，可输入介绍人昵称或手机号，介绍人将获得积分或零钱奖励
- ❖ 享受价格即该会员可享受的价格等级；默认为会员价
- ❖ 添加更多会员信息
- ❖ 填写完成右上角保存

新增会员		保存
昵称*	输入	输入
照片		
会员 ID*	202008250932150	更多信息 确定
手机号	输入 11 位手机号码	性别
介绍人	选择 >	农历/阴历生日
支付密码	输入 6 位数字	阳历生日
享受价格	会员价 >	家庭地址
添加会员更多信息		家庭电话
		工作单位
		工作地址
		工作电话
		备注
		自定义字段

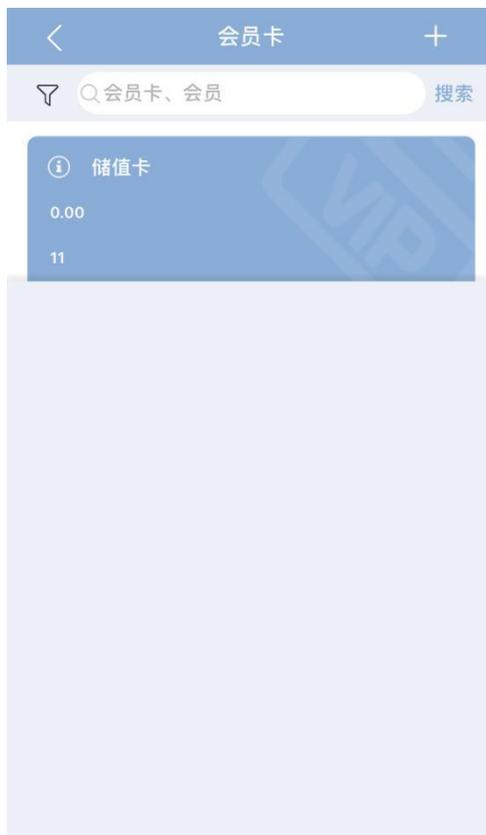
### 2.2 会员管理

可以编辑更改删除会员，查看会员等级，积分，注册时间，享受价格，会员卡优惠券的拥有情况，可以选择开卡，充值，赠送优惠券。



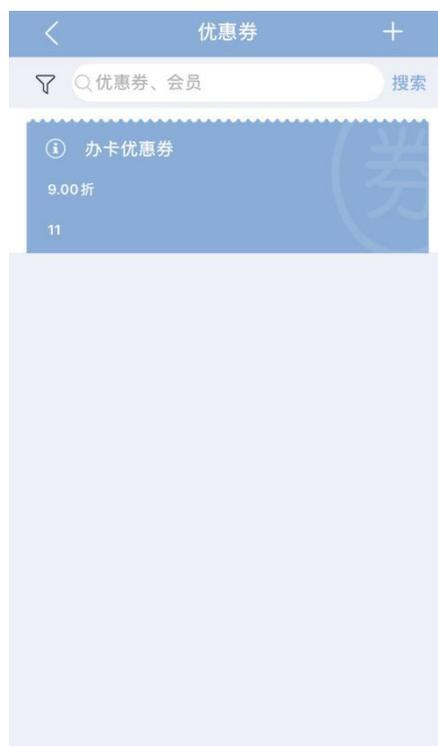
## 2.3 会员卡

会员卡是该店铺发行的顾客权益凭证，包括：电子卡、实体卡，会员和散客均可享有；



## 2.4 优惠券

优惠券是该店铺发行的顾客权益凭证，包括：电子券、实体券；会员和散客均可享有；可以根据需求创建相应的优惠券。



## 三 . 商品管理

### 3.1 商品管理

➤ 添加分类

即选择商品分类，默认为全部商品；

如不创建新分类商品默认属于【全部商品】分类；

选择【全部商品】下方“+”可添加分类；

➤ 可以设置上级类目、名称（必填）类目序号、提成比例、状态（开启/关闭）、描述。

➤ 添加商品：商品列表页面右上角，点击【+】，进入【添加商品】页面；



- ❖ 条形码（必填），输入或者扫码；
- ❖ 商品名称（必填），商品名称可重复；
- ❖ 商品图片，点击【+】，进入【上传商品图片】，可以上传或拍照；图片要求：大小不超过 1M，尺寸为 180PX\*140PX；可上传多张图片，可设置其中一张为默认图片；
- ❖ 销售单位（必填），可自定义设置；类型分为计数 / 计重，为商品销售类型
- ❖ 多价格，成本价跟零售价是默认价格，不可删除
- ❖ 库存管理选择启用或者不启用
- ❖ 状态可选择上架或下架，默认为上架；
- ❖ 商品描述，自定义填写。

中国联通 4G 09:33 57%

添加商品 下一步

分类 全部商品 >

条形码\* 输入或扫码

商品名称\* 输入

商品图片

单位 添加 >

多价格 成本价,零售价 >

库存管理 不启用 >

状态 上架 >

商品描述 输入描述信息

## ➤ 添加货品

商品添加完成选择下一步添加货品；

- ❖ 填写不同的规格区分货品；
- ❖ 成本价，若开启库存，成本价以库存价计算为准；零售价（必填），即商品显示价格；会员价，即会员享有权益；
- ❖ 货品条形码可以输入或者扫码；
- ❖ 员工提成金额，即销售该商品，员工可获得的提成金额；
- ❖ 销售：允许/不允许；
- ❖ 打折和参与活动：允许/不允许；
- ❖ 库存预警，填写库存预警数量；可在【库存-库存不足商品】查看库存预警信息；
- ❖ 配料，需要在店铺设置开启功能才会显示出来，启用/不启用，选择启用的情况下可以添加制作菜品所需配料等信息。
- ❖ 添加并继续即新增货品成功，可继续添加货品；

添加货品		确定
条形码	2345678	
商品名称	西红柿鸡蛋汤	
规格	输入	
成本价	输入	
零售价	输入	
货品条形码	输入或扫码	
提成	输入	
销售	允许 >	
打折和参与活动	允许 >	
1.本商品不能使用任何卡券享受折扣优惠，也不能手动修改销售价格。 2.本商品不能参加任何营销活动，包括积分兑换等。		
配料管理	关闭 >	

### 3.2 配料管理

根据要求填写配料的条形码、名称、库存管理开启、单位、库存单位、规格、成本价、库存预警、使用情况、描述。也可以批量导入配料。

配料列表		+	添加配料		下一步
<input type="text" value="Q名称、条形码"/> <input type="button" value="搜索"/>			分类	商品配料 >	
商品配料	鸡蛋	x8	条形码*	输入或扫码	
	西红柿	x20	配料名称*	输入	
			规格	输入	
			单位	选择 >	
			成本价	输入	
			库存预警	关闭 >	
			使用	允许 >	
			配料描述	输入描述信息(选填)	

### 3.3 类目管理

➤ 添加分类

即选择商品分类，默认为全部商品；

如不创建新分类商品默认属于【全部商品】分类；

选择【全部商品】下方“+”可添加分类；

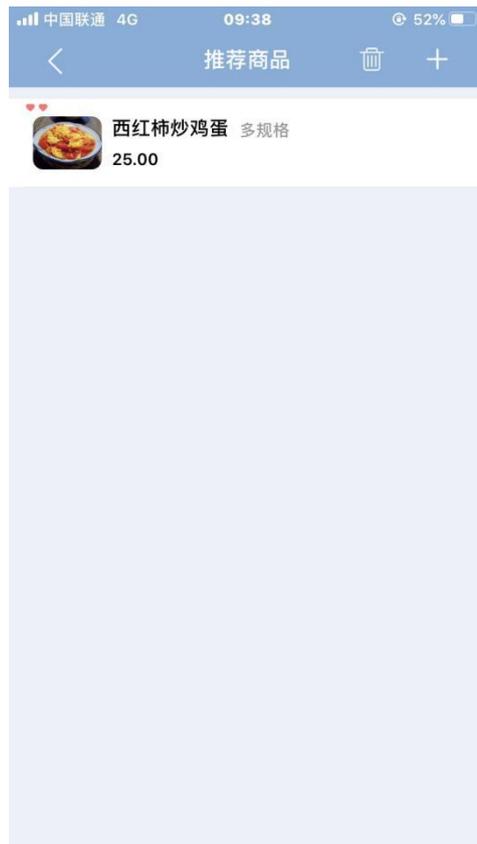
➤ 可以设置上级类目、名称（必填）类目序号、提成比例、状态（开启/关闭）、描述。



### 3.4 推荐商品

添加推荐商品，通过搜索商品名称/条形码找到商品，并填写推荐等级 1-6 级，推荐商品以【❤️】显示，根据推荐等级在收银台会由高到低排序商品。

筛选扩展栏可清空推荐商品。



## 四 . 库存

### 4.1 入库

- 入库单列表页面，点击右上角【+】，进入【入库类型】页面，按商品来源区分入库，包括：采购、调拨、组装拆分、退货，亦可通过入库类型管理自行添加入库，出库类型；
- 选择入库类型，选择按照分类入库或新建空白入库，进入入库单页面；



❖ 填写入库单步骤

日期，时间，入库来源：供应商、其他店铺（同一连锁系统）、客户，来源名称；

❖ 入库商品：扫码或手动输入搜索商品，包括：商品名称、条形码；

❖ 填写入库信息，包括：单位、入库数量、入库价格、入库金额；

❖ 点击【入库】，完成添加入库单；

❖ 入库完成后，不可撤销；可【作废】重新添加入库单；

❖ 暂存即暂时保存入库单数据，下次继续操作；

❖ 继续入库即对暂存的入库单，继续编辑操作；

❖ 对于暂存编辑的入库单可以进行删除，清空当前入库单数据；

- ❖ 入库单列表，预览视图显示内容包括：入库来源、时间、内容、数量、金额、操作员；
- ❖ 未完成的库存单，可点击进入，继续入库；
- ❖ 作废即该入库单作废处理，不可撤回，入库单置灰；
- ❖ 作废完成后，入库商品数量自动扣除；

入库来源	数量	金额	内容	时间
采购入库单 No202008241610410	x20.000	500.00	李三木的彤哥	2020-08-24
采购入库单 No202008221640180	x10.000	0.00	李三木的彤哥	2020-08-22
采购入库单 蔬菜王 No202008221602582	x2.000	40.00	李三木的彤哥	2020-08-22

## 4.2 出库

(操作同入库)

## 4.3 盘点

(操作同入库)

## 4.4 当前库存

当前库存是启用库存的商品的库存信息（不包含未启用库存商品）；

- ❖ 库存信息包括：类目、条形码（筛选可选择性显示）、商品名称、单位、规格、库存数量、平均成本、库存价值；
- ❖ 商品名称，默认按照先进先出规则，按批次出清；
- ❖ 平均成本，根据多批次入库价格，加权平均计算得出；
- ❖ 库存价值，即库存商品总价值；
- ❖ 库存价值过高，存在库存风险，请合理安排库存；

当前库存			
Q 名称、条形码 搜索			
	西红柿	x20	300.00 >
	鸡蛋	x8	200.00 >
总合计		x28.000	500.00

#### 4.5 库存不足

显示当前库存不足的商品

## 五 . 统计分析

### 5.1 交易统计

交易统计包含：财务管理，毛利分析，消费规律，运营分析



- 财务管理包括：会员（总数、新增、活跃会员数）；商品销售、购卡/充值、退款、清除、收入总计，等营业概况；右上角可以选择日期；侧边筛选主分店，导出表格。

今天 | 昨天 | 本周 | 本月 | 其他

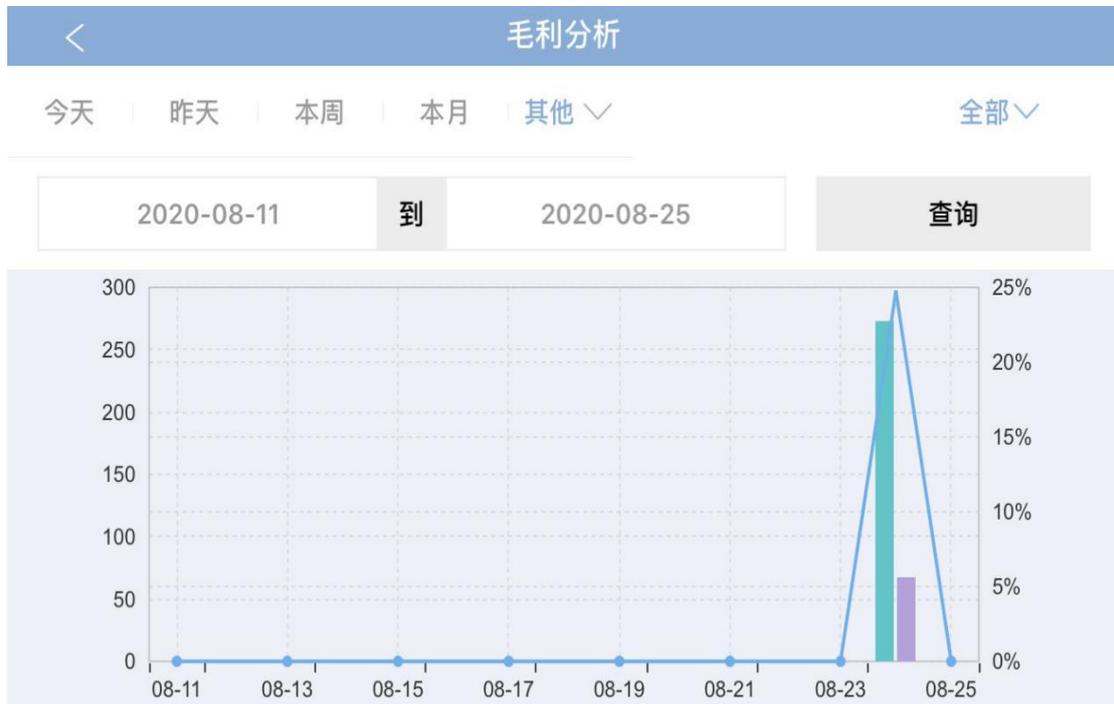
全部

1	0	1
会员总数	会员新增	活跃会员数

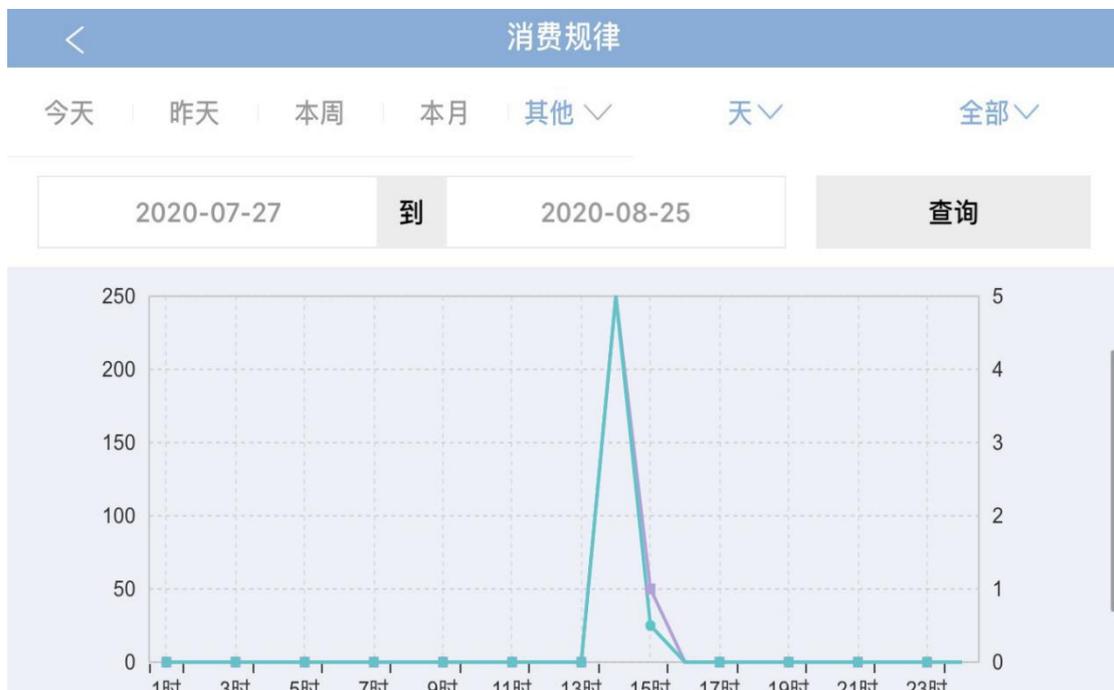
商品销售	
单数：6；商品原价总额：275.00；实际成交额：272.50；毛利：67.50；毛利率：24.77%	
支付方式	金额
会员卡支付	150.00
现金	122.50
优惠金额	2.50

购卡/充值	
单数：1；金额：100.00	

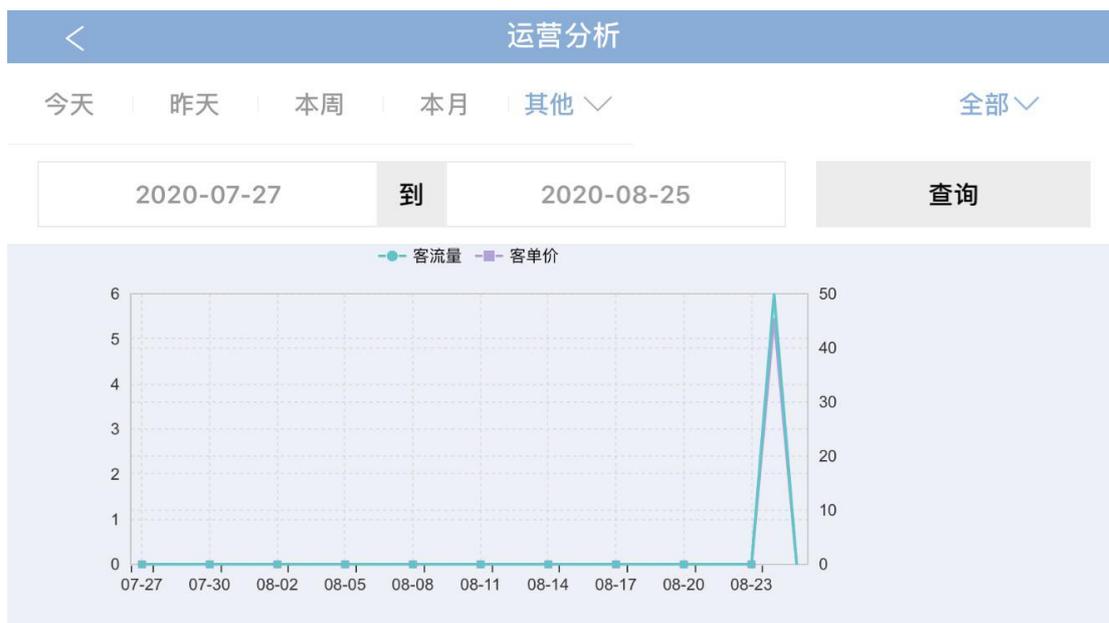
- 销售毛利图表包括：商品实收、毛利、毛利率；【毛利】柱状图显示商品实收（销售实收）跟毛利（销售实收-销售成本）曲线图显示毛利率（毛利/销售额）



- 消费规律：消费额，销售次数

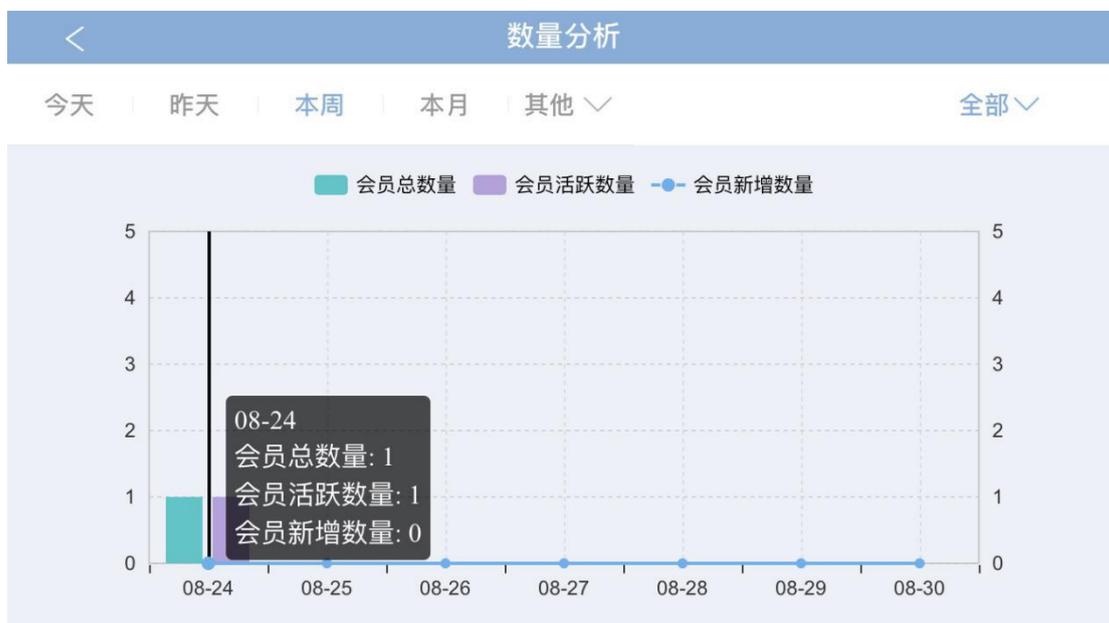


- 运营分析：客流量/客单价

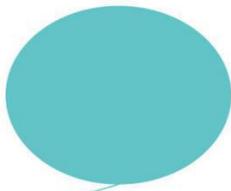


## 5.2 会员分析

小票统计可以看出新增会员、活跃会员的数量，会员总数，通过统计柱形图表可以看出新增会员、活跃会员，会员总数等在某一阶段增加数量整体趋势，移动鼠标到每条线段可以看到具体的数额详情。

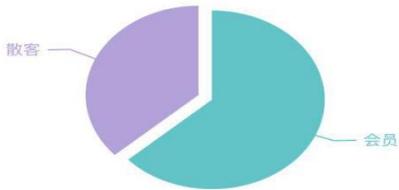


整体分析饼状图代表会员等级占比，会员年龄占比，会员性别占比，会员消费占比，会员消费水平。



会员  
散客

会员消费占比

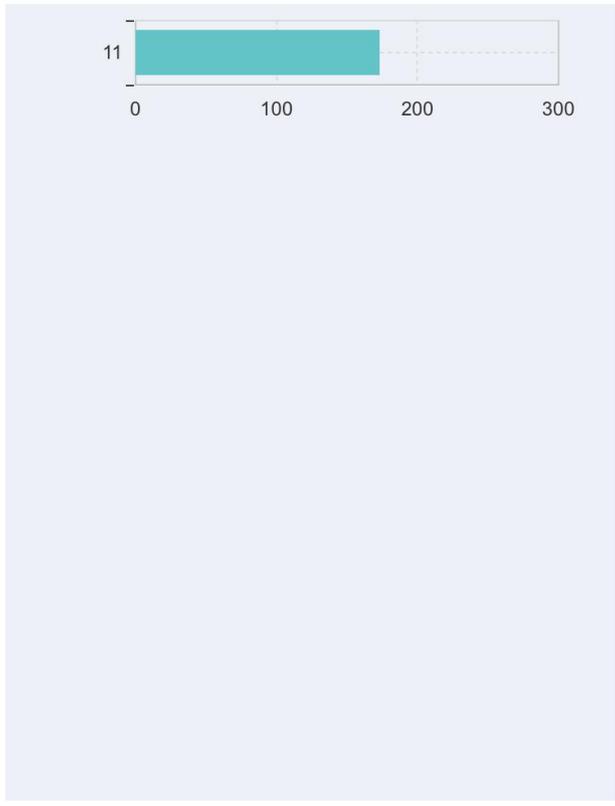


~122

会员消费水平

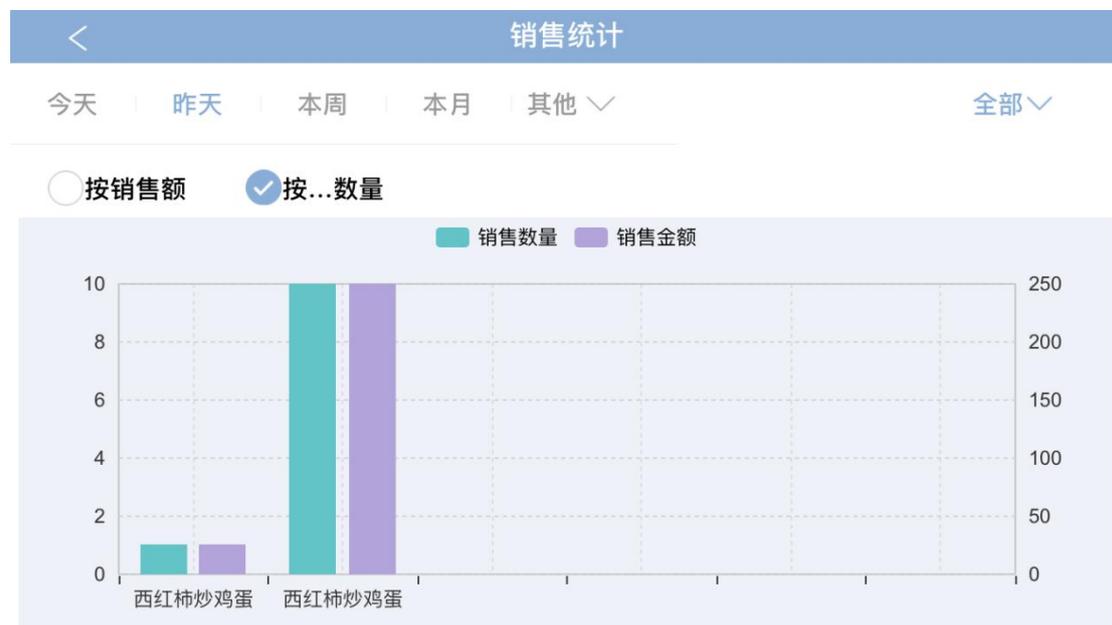
今天 | 昨天 | 本周 | 本月 | 其他

2020-07-27 到 2020-08-25 查询

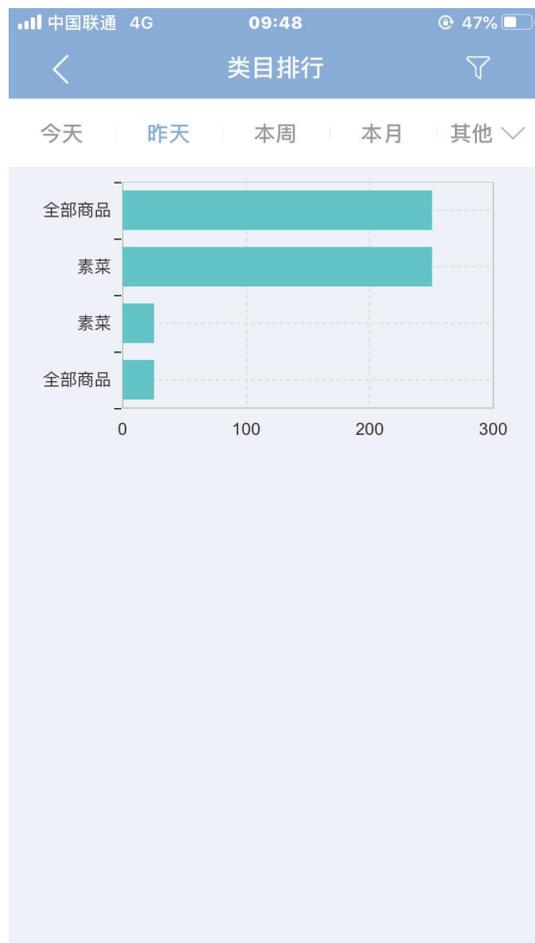


## 5.3 商品统计

销售统计：根据销售额跟销售数量



类目排行：根据不同类目销售进行统计



【库存成本】包含 分类，名称，规格，默认单位，入库数量，入库成本，出库数量，出库成本，盘盈/盘损，盘点成本，销售/消耗数量，销售/消耗成本，库存总数量，平均成本价，总成本，周转率。所有数据默认显示为正数，入库数量/成本、出库数量/成本、盘盈/盘损仅在出入库/盘点单作废的情况下，会存在负数，库存总数量在商品超卖情况下会存在负数。



## 六. 市场监管

### 6.1 告警记录

- 显示当前告警数量，今日处理告警数量，今日恢复正常数量，今日新增告警数量，历史告警总数
- 可筛选项目类型、时间、状态
- 类型分为：晨检告警、健康证告警（临近过期、过期）、营业执照（年审预警，年审告警）、现场审查（卫生问题，设备问题，人员问题等）、网络监管（设备不可用，视频出现违规，晨检异常等）、商品过期告警、消费者投诉、供销告警
- 状态：等待处理、等待审查、已处理完成



等待处理：查看详情查看备注栏告警详情，选择处理，上传相关的照片跟说明，完成提交等待处理，处理完成后等待审核。



查看右上角的记录了解处理详情：通知记录，处理记录，审查记录

记录		记录		记录	
通知记录	处理记录	审查记录	通知记录	处理记录	审查记录
通知人 潘金杰 您的店铺智慧小餐馆存在告警信息，监管员提醒您及时处理。请登录智慧食安端处理。 2020-08-26 10:46 <a href="#">查看详情 &gt;</a>	短信通知 处理人 管理员 处理时间 2020-08-26 10:44 <a href="#">查看详情 &gt;</a>	处理人 管理员 处理时间 2020-08-26 10:42 <a href="#">查看详情 &gt;</a>	审查人 潘金杰 审查时间 2020-08-26 10:44 <a href="#">查看详情 &gt;</a>	审查人 潘金杰 审查时间 2020-08-26 10:43 <a href="#">查看详情 &gt;</a>	

## 6.2 晨报上报

晨报上报				
晨报时间 2020-08-26 10:48				
5	1	4	4	
应检人员	待检人员	实检人员	正常人员	
晨报记录				
晨报时间 2020-08-25 18:47				
应检人员	实检人员	正常人员	完成度/异常比	
5	2	2	40%/0%	
晨报时间 2020-08-10 16:25				
应检人员	实检人员	正常人员	完成度/异常比	
5	1	1	20%/0%	
晨报时间 2020-08-06 16:58				
应检人员	实检人员	正常人员	完成度/异常比	
5	5	5	100%/0%	
晨报时间 2020-08-04 08:46				

- 告警记录表格显示晨报时间
- 显示历史记录，倒序显示
- 完成度=实检人数/应检总数
- 异常比=不合格人数/实检总数

- 今日的晨检记录，点击进入人员列表
- 历史晨检记录点击查看详情显示已晨检的人员列表
- 选择右上角“+”上传数据按钮，点击进新增页面

- 晨检数据自动上报，晨检上报后出现异常（体温，健康证）自动生成告警一条，此告警处理方式为员工不在上班状态后立即消除告警

### 6.3 留样上报

留样作为后期出现问题可以用来做检查的依据。

留样人员	留样时间	查看详情
管理员	2020-08-26 11:11	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-25 17:42	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-06 17:34	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-04 10:01	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-04 08:46	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-01 15:29	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-07-25 14:59	<a href="#">查看详情</a>

- ❖ 列表显示如图，倒序，显示留样时间、留样人员、操作，查看详情进入详情页



- ❖ 上传数据，点击进新增页面留样时间为默认，上传时添加的时间
- ❖ 留样人员：上传时的人员默认操作员
- ❖ 留样商品：添加留样商品
- ❖ 餐次：早午晚餐
- ❖ 留样证明：上传文件，图片点击可以放大
- ❖ 右上角打印：选择小票打印机，只有每种商品切
- ❖ 没有打印机的提示去添加，有的显示小票打印机列表，选择打印机后直接打印



- ❖ 小票显示商品名称、数量（数量+单位）、餐次、留样时间

## 6.4 消毒记录

- ❖ 1.列表显示如图，倒序，显示消毒时间、消毒人员、消毒方式、消毒证明、操作

消毒人员	消毒时间	操作
管理员	2020-08-26 10:55	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-25 18:54	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-06 17:35	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-04 10:02	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-04 08:46	<a href="#">查看详情</a>
管理员	2020-08-01 15:29	<a href="#">查看详情</a>

- ❖ 上传数据，进新增页面

消毒人员 管理员

消毒时间 2020-08-26 21:17

消毒方式

商品明细 [添加商品](#)

消毒证明

添加消毒照片

上报

查看详情消杀时间：上传时添加的时间

消杀人员：上传时选择的人员

消毒方式：上传时选择的方式

商品明细：显示商品名称\*数量

消杀证明：图片或者是视频，图片点击可以放大，视频点击可以播放



## 6.5 供销记录

- ❖ 1.列表显示如图倒序排列，显示进货时间、进货商、进货种类、供货商、台账时间、操作，查看详情进详情页



- ❖ 上传数据，进新增页面
- ❖ 进货时间：默认是上传时间，不可修改
- ❖ 进货商：默认是当前操作人员，不可修改
- ❖ 供货商：下拉选择，店铺内的供应商
- ❖ 商品明细：可以添加商品
- ❖ 凭证：可以上传图片

新增供销记录

进货时间 2020-08-26 21:20

进货商 管理员

供货商 >

商品明细 添加商品

商品凭证

添加商品凭证

上报

### 查看详情

商品明细：显示名称、规格、单位、数量，有效期、保质期，

例：商品名称（规格）\*数量（单位），有效期，保质期

凭证：照片或者是视频，照片点击放大，视频点击播放



## 6.6 任务中心

分为自查任务跟巡查任务，由监管端创建。



已检查的可以查看任务详情和已完成检查页面详情

选择开始检查，进入自查表

< 任务详情

任务名称 卫生大检查

任务类型 自查任务

检查项目 餐饮服务行业企业自查表

开始时间 2020-08-28 00:00

结束时间 2020-08-29 00:00

状态 未检查

去检查

完成后提交，显示新增任务，检查结果自动生成，不可修改

根据要求检查重点项目数量，

检查人员签名/主体负责人签名

< 餐饮服务行业企业自查表

- 许可管理
  1. 食品经营许可证合法有效，经营场所、主体业态、经营项目等事项与食品经营许可证一致
    - A: 是
    - B: 否
    - C: 合理缺失项
- 信息公示
  1. 在经营场所醒目位置公示食品经营许可证
    - A: 是
    - B: 否
    - C: 合理缺失项
  2. 监管检查结果记录表公示的时间、位置等符合要求
    - A: 是

提交

## 6.7 餐厨废弃

废弃物记录: 上传人员,默认当前操作人员,不可修改

上传时间: 默认新增时间,不可修改

凭证: 上传照片

The screenshot displays the '餐厨废弃' (Kitchen Waste) management interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title '餐厨废弃', and a plus sign. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '搜索上传人员...' and a '搜索' (Search) button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of waste records, each with '上传人员' (Upload Person) and '上传时间' (Upload Time) fields. The right column shows the details for a specific record, including '上传人员' (Upload Person) and '上传时间' (Upload Time) fields, and a '凭证' (Evidence) section with a '添加凭证' (Add Evidence) button. At the bottom right, there is a blue '上报' (Report) button.

上传人员	上传时间
管理员	2020-08-26 11:13
管理员	2020-08-25 18:55
管理员	2020-08-06 17:32
管理员	2020-08-04 08:45

上传时间 2020-08-26 21:27

凭证

添加凭证

上报

## 七. 其他

### 7.1 店铺设置

#### 7.1.1 店铺详情

店铺详情包括: 店铺名称、类型、主体标签、经营模式、年度评级、营业状态、店铺地址、店铺面积、店铺经纬度、所属片区、监管负责人、店铺二维码、

店铺详情		编辑
店铺类型	快餐小吃	
主体标签	未填写	
经营模式	连锁经营	
年度评级	未填写	
营业状态	正常	
店铺地址	山东省潍坊市	
服务商手机号	未填写 >	
店铺面积	122.00 m <sup>2</sup>	
店铺经纬度	119.161755,36.706774	
所属片区	未填写	
监管负责人	未填写	
餐饮行业高...	永久有效	
 店铺二维码		

## 7.1.2 店铺认证

公司名称，营业执照号码，营业执照照片上传，其他证件，年审时间，食品经营许可证，食品许可证过期时间，营业截止期限

中国联通 4G
09:50
47%

<
店铺认证
下一步 >

公司名称 需要与营业执照名称一致

---

营业执照号码 请输入

---

营业执照照片



请上传营业执照照片，正片/副本皆可，仅支持大陆地区的工商营业执照，且必须在有效期内。格式要求：原件照、原件扫描件或复印件加盖公章的扫描件，仅支持png、jpg、jpeg格式大小不超过1M。

其他证件



年审时间 请添加年审时间

### 7.1.3 基础设置

- 商品功能设置列表包括：商品功能（常用单位设置、常用价格设置）、配料管理功能、单位价格管理、库存管理功能（管理入库类型、管理出库类型）、出入库管理、允许超卖、商品沽清功能、场地功能、清台功能、催单起单功能、员工提成、开启食安顾客端、允许顾客自助下单；

<	店铺详情	编辑
店铺类型		快餐小吃
主体标签		未填写
经营模式		连锁经营
年度评级		未填写
营业状态		正常
店铺地址		山东省潍坊市
服务商手机号		未填写 >
店铺面积		122.00 m <sup>2</sup>
店铺经纬度		119.161755,36.706774
所属片区		未填写
监管负责人		未填写
餐饮行业高...		永久有效
📄 店铺二维码		

### 7.1.4 会员相关

包含使用会员卡需要顾客确认，允许会员赊账，会员积分功能，会员推荐会员，奖励推荐人，结算时自动使用零钱和积分。

<	会员相关	保存
使用会员卡需要顾客确认	确认方式有：支付密码、动态口令、短信验证、扫码支付	<input type="checkbox"/>
允许会员赊账	开启后还需要到【会员管理】指定哪些会员可以赊账	<input type="checkbox"/>
会员积分功能		<input type="checkbox"/>
会员推荐会员，奖励推荐人		<input type="checkbox"/>
结算时自动使用零钱和积分		<input type="checkbox"/>

### 7.1.5 场地设置

选择场地列表 “+” 添加单个场地/批量添加场地

进入场地详情填写包含：分组，名称（必填），编号，容纳人数，场地成本价，场地使用费，最低消费金额，包含商品，员工提成金额，状态（开启/关闭），添加场地描述。



### 7.1.6 收款方式

#### ➤ 添加收款方式步骤

在收款方式列表页，点击右上角【+】，进入【添加收款方式】页面，输入收款方式名称，必填，不可重复；选择收款方式状态，必选，包括：开启、关闭；



➤ 默认收款方式

勾选【默认使用\*\*结账】，设置为默认收款方式；

➤ 现金抹零

现金收款方式，可设置【自动抹零】，包括：分、角：状态是开启/关闭，默认使用现金结算开/关

编辑收款方式	
名称	现金
使用现金结账时自动抹掉	分 >
状态	<input checked="" type="checkbox"/>
默认使用现金结账	<input checked="" type="checkbox"/>

➤ 删除收款方式

现金、银行卡、微信支付、支付宝收款方式不可删除；

其他收款方式可删除，删除后不可恢复；

➤ 主分店收款方式同步

创建店铺时，设置【收款方式同步】，则微信支付、支付宝可自动同步；

➤ 其他收款方式说明

其他收款方式包括：会员卡、优惠券、零钱/存零、赊账/清除、联合支付、第三方插件（美团小白盒等）；

其他收款方式，在【收银台-结算】页面显示；

## 7.1.7 卡券设置

会员卡：点击已存在会员卡可查看详情，创建会员卡店铺可以根据需求创建所需卡片类型。



优惠券：点击已存在会员卡可查看详情，创建会员卡店铺可以根据需求创建所需卡片类型。



## 7.1.8 员工管理



员工列表，预览视图显示内容包括：员工名称、联系方式、提成金额、状态、角色；

### ➤ 添加员工

员工列表页面，右上角点击【+】，进入【添加员工】页面；

### ➤ 添加信息

员工管理信息包括：选择角色（添加角色）、手机号、昵称、工号、头像、健康证、健康证有效期、性别、状态、描述。

### ➤ 编辑

即修改、更新员工信息；

### ➤ 删除

即删除员工；删除后不可恢复；

点击【员工提成清零】，清除之前所有员工提成；

## 7.1.9 角色管理

员工角色和权限管理；



## 添加角色

点击【+】，进入【添加角色】页面；

### 添加基本信息

基本信息包括：名称、描述；

名称，必填，不可重复；

描述，自定义添加；

### 权限选择

设置权限选择，包括：收银台、店铺、设置、商品、库存、会员、营销中心、统计分析、食安、食安-供应商、食安-监控、食安-消杀、食安-晨检、食安-留样、食安-供销；

### 删除

即删除角色，删除后不可恢复；

新增角色	
名称	输入
描述	输入描述信息（选填）
给角色选择相应权限	
收银台	<input type="radio"/>
赊账 结算时可给会员赊账	<input type="radio"/>
手动抹零 结算时可手动减掉部分钱	<input type="radio"/>
交班管理 查看所有员工的上班记录，并可以收账	<input type="radio"/>
退款 拥有退款和反结账的权限	<input type="radio"/>
清除 清除会员的赊账信息	<input type="radio"/>
点单 创建订单，订单编辑，订单的取消	<input type="radio"/>

### 7.1.10 供货商管理

新增供应商	
名称	输入供应商名称
电话	输入联系方式
地址	输入详细地址
备注	输入备注信息



供应商：名称，电话，地址，备注

### 7.1.11 数据初始化

系统内数据初始化,包括基础数据、操作数据;初始化完成后,店铺内数据清空,不可撤回;



### 7.1.12 店铺转让

店铺转让,可将店铺转让给他人;

转让步骤,输入登录密码、您的手机号、短信验证,验证通过后,确认转让;

### 7.1.13 删除店铺

删除步骤:输入登录密码、您的手机号、短信验证,验证通过后,确认删除;

### 7.1.14 新建分店

新创建一个分店;

### 7.1.15 切换店铺

切换到店铺列表;

## 7.2 设备管理

可添加打印设备跟监控设备



添加打印机

支持主流打印机类型，包括：蓝牙打印机、网络打印机



打印机添加步骤，按提示完成打印机添加；

## **7.3 扫一扫**

扫描二维码

## **7.4 食安客服**

联系电话 18765785793

邮箱：admin@zonss.cn

## **7.5 通知公告**

监管端发来的通知，操作信息通知

## **八．个人信息设置**

点击主页面左上角人像，侧边栏显示可名称，电话右箭头可以更改个人信息，头像，昵称，性别，修改手机号

切换账号，安全中心，系统设置，退出登录